Privacy Notice

This Privacy Notice tells you what to expect when Flintshire County Council collects your personal data.

We are committed to compliance with data protection legislation, as well as your rights to confidentiality and respect for privacy. The Council will ensure that it keeps your personal data accurate and secure to provide you with efficient services.

We will only use the data it holds about you in accordance with the law. We will also only collect the minimum data necessary, and when it no longer has a need to keep your data, it will be disposed of in a secure manner.

We have a Data Protection Officer who makes sure we respect your rights and comply with the law. If you have any concerns about how we look after your personal data please contact the Data Protection Officer at: dataprotectionofficer@flintshire.gov.uk

Do you know what personal data is?
Personal data is any information that relates to an identifiable living individual directly or indirectly. This includes data that when combined with other data can then identify a person. For example your name and contact details.

Do you know that some of your personal data is considered as ‘special’?
Some data is considered to be special and needs more protection and safeguards due to its sensitivity. It is often data that is very personal to you, that you wouldn’t expect or want to be widely known. This will include anything that can reveal your: -

- Sexuality or sexual health
- Religious or philosophical beliefs
- Ethnicity
- Race
- Physical or mental health
- Trade union membership
- Political opinion
- Genetic or biometric data
- Criminal history

Why do we need your personal data?
We may need to use some information about you to:

- Deliver services and support to you
- Manage those services we provide to you
- Train and manage our employees who provide those services
- Investigate any complaints or concerns you have about our services
- Keep track of our spending
- Monitor the quality of our services
- Research and plan for new services or changes to current services

When processing your personal data we must have legal reason to do so. Generally we collect and use your personal data where:

- You, or your legal representative, have given consent
- You have entered into a contract or are taking steps to enter into a contract with us
- It is necessary to perform our statutory duties
- It is necessary to protect someone in an emergency
- It is required by law
- It is necessary for employment purposes
- It is necessary to deliver health or social care services
- It is necessary for legal cases
- It is in the public interest and to the benefit of society as a whole
- It is necessary to protect public health
- It is necessary for historic, research or statistical purposes

At the time of collecting your data, the Council will inform you: -

- Why and how we will be processing your data
- Our legal basis for processing the data
- If the information will be shared with any 3rd parties
- If the information will be transferred to a third country (outside the European Economic Area) including the safeguards in place to protect your data
- How long the information will be kept for
- Your individual rights, including accessing your data
- Your right to withdraw consent at any time, where relevant
- Your right to lodge a complaint with the Information Commissioners Office
- The possible consequences of failing to provide your data
- If an automated decision or profiling will be made using your data

Who do we share your information with?
We use a range of organisations to help us deliver our services, where we have these arrangements there is always an agreement in place to make sure that those organisations comply with data protection law.

We sometimes have a legal duty to share personal data with other organisations. This is often at the request of the courts when:

- We take a child into care
- We are ordered by the courts to provide the information
- Someone is taken into care under mental health law

We may need to share your personal data when we feel there's a reason that's more important than protecting your privacy:

- In order to detect and prevent crime
- If there are serious risks to members of the public, our staff or to other professionals
- To protect a child or adult who are thought to be at risk

For all the reasons above, the risk must be serious before we can override your right to privacy.

Transferring data outside the European Economic Area (EEA)
The Council will only transfer personal data outside of the EEA in compliance with Chapter V of the General Data Protection Regulation. Transfers may be made where the Commission has decided that a third country (a country outside the EEA), a territory or one or more specific sectors in the third country, or an international organisation ensures and can demonstrate that individual's rights are protected by adequate safeguards.

How does the Council keep your personal data secure?
The Council secures your personal information from unauthorised access, use or disclosure. The Council secures the personal data you provide on computer servers in a controlled, secure environment, protected from unauthorised access, use or disclosure.

We may store your personal information using European Union based cloud providers, but only where a data processing agreement is in place that complies with obligations equivalent to those of the General Data Protection Regulation.

National Fraud Initiative
The Council is required by law to protect the public funds it administers, to this end we may share your personal data with other bodies responsible for auditing or administering public funds to prevent and detect fraud. The Auditor General for Wales requires all local authorities under his powers in Part 3A of the Public Audit (Wales) Act 2004, to provide data it holds for this purpose. The data is shared with the Wales Audit Office/Audit Commission.

Individuals Rights
Individuals have certain rights in respect of their own personal data, which are (further information relating to your rights including how to make a request can be found on our Data Protection Page):

1. **The right to be informed** – This emphasises the need for transparency over how the Council uses your personal data, this will be done typically through a privacy notice at the time your data is obtained.
2. **The right of access** – Individuals have the right to obtain confirmation that their data is being processed and access to their personal data held by the Council.
3. **The right to rectification** – Individuals are entitled to have personal data rectified if it is inaccurate or incomplete.
4. **The right to erasure** – The right to erasure is also known as 'the right to be forgotten'. This enables an individual to request that the Council deletes or removes their personal data where there is no compelling reason for its continued processing.
5. **The right to restrict processing** – Individuals have the right to block or supress processing of personal data where there is no compelling reason for the processing. When processing is restricted the council will be permitted to store the personal data, but not further process it, and will retain just enough data about you to ensure that the restriction is respected in future.
6. **The right to data portability** – Individuals have the right to obtain and reuse their personal data for their own purposes across different services. It allows them to move, copy or transfer personal data easily from one IT environment to another in a safe and secure way, without hindrance to usability.
7. **The right to object**– Individuals have the right to object to processing based on legitimate interests or the performance of a task in the public interest/exercises of official authority, direct marketing (including profiling) and processing for purposes of scientific/historical research and statistics.
8. **Rights in relation to automated decision making and profiling** – This provides safeguards for individuals against the risk that a potentially damaging decision is taken without human intervention.

Further Information
For further information on the use of your data including how to make a request under your individual rights above please visit our Data Protection Page or contact our Information Governance Team using the details below:-

Information Governance Team
Governance
Flintshire County Council
County Hall
Mold
Flintshire CH7 6NR

Email: dataprotection@flintshire.gov.uk

Alternatively you can contact the Council's Data Protection Officer Alun Kime using the following details:-

Email: dataprotectionofficer@flintshire.gov.uk

Complaints
If you feel the Council has handled your data unfairly or unlawfully you can lodge a complaint with our Information Governance Team using the process below:-

Data Protection Complaints Procedure
This procedure is exclusively for dealing with complaints in relation to the operation of the Data Protection Act within Flintshire County Council. Where you are dissatisfied with the way that any Data Protection issue relating to yourself has been dealt with and you have been unable to obtain satisfaction through discussion with the officer dealing with the matter then you are encouraged to use the following procedure.

To make a complaint
Please contact our Data Protection Officer on:
dataprotectionofficer@flintshire.gov.uk

or

Data Protection Officer
Information Governance
County Hall
Mold
CH7 6NA

Acknowledging your complaint
Your complaint will be acknowledged and consideration given to the best way of dealing with it. You will be informed within 7 working days of the way the complaint will be dealt with and a timescale of when a response will be made to it. If any indicated timescale is not met you will receive an explanation for this and an updated timescale.

Further action
If you remain dissatisfied with the time the Council is taking to deal with your complaint or with our response, you may wish to pursue the matter with the Information Commissioner by contacting: casework@ico.org.uk

or

Information Commissioner's Office
Wycliffe House
Water Lane
Wilmslow
Cheshire
SK9 5AF
0303 123 1113

If you remain dissatisfied with how the Council has handled your personal data you may wish to contact the Information Commissioner's Office by:-

- Post: Customer Contact, Information Commissioner's Office, Wycliffe House, Water Lane, Wilmslow, Cheshire, SK9 5AF,
- Phone - 0303 123 1113,
- Email - casework@ico.org.uk
- Or by visiting the ICO website - www.ico.org.uk

Hysbysiad preifatrwydd

Mae'r Hysbysiad Preifatrwydd hwn yn dweud wrthych beth i'w ddisgwyl pan fo Cyngor Sir y Fflint yn casglu eich data personol.

Rydym wedi ymrwymo i gydymffurfio â'r ddeddfwriaeth diogelu data, yn ogystal â'ch hawliau o ran cyfrinachedd a phreifatrwydd. Bydd y Cyngor yn sicrhau bod y data personol y bydd yn ei gadw'n gywir ac yn ddiogel er mwyn darparu gwasanaethau effeithiol i chi.

Ni fyddwn yn cadw data amdanoch oni bai bod hynny'n cydymffurfio â'r gyfraith. Byddwn hefyd ond yn casglu'r data sy'n angenrheidiol a phan na fydd angen cadw'r data hwnnw, byddwn yn cael gwared arno mewn modd diogel.

Mae gennym Swyddog Diogelu Data sy'n sicrhau ein bod yn parchu eich hawliau ac yn cydymffurfio â'r gyfraith. Os oes gennych bryderon o ran sut rydym yn diogelu eich data personol, cysylltwch â'r Swyddog Diogelu Data, Alun Kime, drwy anfon e-bost at dataprotectionofficer@flintshire.gov.uk

Beth yw data personol?
Data personol yw unrhyw wybodaeth sy'n ymwneud ag adnabod unigolyn byw yn uniongyrchol neu'n anuniongyrchol. Mae hyn yn cynnwys data, pan fo'n cael ei gyfuno â data arall, y gellir ei ddefnyddio i adnabod person. Er enghraifft eich enw a'ch manylion cyswllt.

A wyddoch chi fod rhywfaint o'ch data personol yn cael ei ystyried yn 'arbennig'?
Ystyrir rhywfaint o ddata yn arbennig ac mae arno angen mwy o ddiogelwch oherwydd ei natur sensitif. Yn aml mae'r data yn bersonol iawn i chi, ac ni fyddech yn disgwyl neu eisiau i'r wybodaeth fod yn hysbys i eraill. Mae hyn yn cynnwys unrhyw ddata a all ddatgelu eich:

- Rhywioldeb neu Iechyd Rhywiol
- Credoau Crefyddol neu Athronyddol
- Ethnigrwydd
- Hil
- Iechyd Corfforl neu Iechwyd Meddwl
- Aelodaeth Undeb Llafur
- Barn Wleidyddol
- Data Genetig neu Fiometrig
- Hanes Troseddol

Pam ein bod ni angen eich data personol?
Rydym angen defnyddio peth o'r wybodaeth amdanoch i:

- Ddararu gwasanaethau a chymorth i chi
- Rheoli'r gwasanaethau rydym yn eu darparu i chi
- Rheoli'r gwasanaethau rydym yn eu darparu i chi
- Hyfforddi a rheoli ein gweithwyr sy'n darparu'r gwasanaethau hynny
- Ymchwilio i unrhyw gŵyn neu bryder sydd gennych am ein gwasanaethau
- Cadw golwg ar ein gwariant
- Monitro safon ein gwasanaethau
- Ymchwilio a chynllunio ar gyfer gwasanaethau newydd neu newidiadau i wasanaethau presennol

Mae'n rhaid i ni gael rheswm cyfreithiol dros brosesu eich data personol. Yn gyffredinol, rydym yn casglu ac yn defnyddio eich data personol pan:

- Rydych chi, neu gynrychiolydd cyfreithiol, wedi rhoi caniatâd i wneud hynny
- Rydych wedi mynd i gontract neu'n cymryd camau i fynd i gontract gyda ni
- Mae'n angenrheidiol er mwyn cyflawni ein dyletswyddau statudol
- Mae'n angenrheidiol i ddiogelu rhywun mewn argyfwng
- Mae'n ofynnol yn ôl y gyfraith• Mae'n angenrheidiol at ddibenion cyflogaeth
- Mae'n angenrheidiol i ddarparu gwasanaethau iechyd neu ofal cymdeithasol
- Mae'n angenrheidiol ar gyfer achosion cyfreithiol
- Mae er budd y cyhoedd a'r gymdeithas gyfan
- Mae'n angenrheidiol i ddiogelu iechyd y cyhoedd
- Mae'n angenrheidiol at ddibenion hanesyddol, ystadegol neu ymchwil
- Wrth gasglu eich data, bydd y Cyngor yn eich hysbysu ynglŷn â:-

Pham a sut y byddwn yn prosesu eich data:

- Ein sail gyfreithiol ar gyfer prosesu'r data
- Os fydd yr wybodaeth yn cael ei rhannu ag unrhyw drydydd parti
- Os fydd yr wybodaeth yn cael ei throsglwyddo i drydedd gwlad (tu allan i'r Ardal Economaidd Ewropeaidd) gan gynnwys y camau diogelwch sydd yn eu lle i ddiogelu eich data
- Pa mor hir fydd yr wybodaeth yn cael ei chadw
- Eich hawliau fel unigolyn, gan gynnwys cael mynediad at eich data

- Eich hawl i dynnu caniatâd yn ôl ar unrhyw adeg, lle bo hynny'n berthnasol
- Eich hawl i wneud cwyn i Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth
- Y canlyniadau posibl os ydych yn dewis peidio â darparu eich data
- Os fydd penderfyniad neu broffilio awtomataidd yn cael ei wneud gan ddefnyddio eich data

Gyda phwy rydym yn rhannu eich gwybodaeth?
Rydym yn defnyddio ystod o sefydliadau i'n helpu ni i ddarparu ein gwasanaethau, lle bo'r trefniadau hynny ar waith, mae cytundeb mewn lle bob amser i sicrhau bod y sefydliadau hynny yn cydymffurfio â'r ddeddfwriaeth diogelu data.

Mae gennym weithiau ddyletswydd gyfreithiol i rannu data personol â sefydliadau eraill. Mae hyn yn aml ar gais y llysoedd pan:

- Rydym yn rhoi plentyn mewn gofal
- Rydym yn cael ein gorfodi i ddarparu'r wybodaeth gan y llys
- Mae unigolyn yn cael ei roi mewn gofal dan y gyfraith iechyd meddwl

Efallai y byddwn angen rhannu eich data personol pan rydym ni o'r farn bod rheswm sy'n bwysicach na diogelu eich preifatrwydd.

- Er mwyn canfod ac atal trosedd
- Os oes risgiau difrifol i'r cyhoedd, ein staff neu weithwyr proffesiynol eraill
- I ddiogelu plentyn neu oedolyn sydd mewn perygl

O ran yr holl resymau uchod, mae'n rhaid i'r risg fod yn ddifrifol iawn cyn y gallwn ddiystyru eich hawl i breifatrwydd.

Trosglwyddo data y tu allan i'r Ardal Economaidd Ewropeaidd
Bydd y Cyngor ond yn trosglwyddo eich data personol y tu allan i'r Ardal Economaidd Ewropeaidd mewn cydymffurfedd â Phennod V Rheoliadau Diogelu Data Cyffredinol. Gall trosglwyddiadau gael eu gwneud pan fo'r Comisiwn wedi penderfynu bod trydedd gwlad (gwlad y tu allan i'r Ardal Economaidd Ewropeaidd), tiriogaeth neu sector/ sectorau penodol yn y wlad honno, neu sefydliad rhyngwladol, yn gallu sicrhau a phrofi bod hawliau unigolion yn cael eu diogelu gan ganllawiau diogelu digonol.

Sut mae'r Cyngor yn cadw eich data personol yn ddiogel?
Mae'r Cyngor yn diogelu eich gwybodaeth bersonol rhag mynediad, defnydd neu ddatgeliad heb ei awdurdodi. Mae'r Cyngor yn diogelu'r data personol rydych yn ei ddarparu ar weinyddwyr cyfrifiadur mewn amgylchedd diogel rheoledig, wedi'i warchod rhag fynediad, defnydd neu ddatgeliad heb ei awdurdodi.

Byddwn efallai yn cadw eich data personol yn defnyddio darparwyr cwmwl o'r Undeb Ewropeaidd, ond dim ond pan fo trefniad prosesu data mewn lle sy'n cydymffurfio â rhwymedigaethau sy'n gyfwerth â rhai'r Rheoliadau Diogelu Data Cyffredinol.

Menter Genedlaethol Twyll
Mae'n rhaid i'r Cyngor, yn ôl y gyfraith, ddiogelu'r arian cyhoeddus y mae'n ei weinyddu, gallwn felly rannu eich data personol â chyrff eraill sy'n gyfrifol am archwilio neu weinyddu arian cyhoeddus i atal ac i ddarganfod twyll. Mae Archwilydd Cyffredinol Cymru yn ei gwneud yn ofynnol, o dan ei bwerau yn Rhan 3A o Ddeddf Archwilio Cyhoeddus (Cymru) 2004, i'r holl awdurdodau lleol ddarparu gwybodaeth mae'n ei chadw at y diben hwn. Mae'r data yn cael ei rannu â Swyddfa Archwilio Cymru/y Comisiwn Archwilio.

Hawliau Unigolion
Mae gan unigolion hawliau penodol mewn perthynas â'u data personol eu hunain, sef (ceir rhagor o wybodaeth yn ymwneud â'ch hawliau, gan gynnwys sut i wneud cais ar ein Tudalen Diogelu Data);

1. **Hawl i Gael Gwybod** - Mae hyn yn pwysleisio'r angen am dryloywder o ran y ffordd y mae'r Cyngor yn defnyddio eich data personol, gwneir hyn fel arfer drwy hysbysiad preifatrwydd pan gesglir eich data.
2. **Hawl i Fynediad** – Mae gan unigolion yr hawl i dderbyn cadarnhad bod eu data yn cael ei brosesu a chael mynediad at eu data personol a gedwir gan y Cyngor.
3. **Hawl i Gywiro** – Mae gan unigolion yr hawl i gywiro eu data personol os yw'n anghyflawn neu'n anghywir.
4. **Hawl i Ddileu** – Gelwir hyn hefyd yn 'hawl i gael eich anghofio'. Mae hyn yn galluogi unigolion i wneud cais i'r Cyngor ddileu neu waredu eu data personol lle nad oes rheswm cymhellol dros ei brosesu ymhellach.
5. **Hawl i Gyfyngu ar Brosesu** – Mae gan unigolion yr hawl i 'flocio' neu atal data personol rhag cael ei brosesu lle nad oes rheswm cymhellol dros ei brosesu ymhellach. Pan fo prosesu wedi'i gyfyngu, bydd gan y Cyngor yr hawl i storio eich data personol ond nid ei brosesu ymhellach, a bydd ond yn cadw digon o ddata amdanoch i sicrhau bod y cyfyngiad yn cael ei barchu yn y dyfodol.
6. **Hawl i Gludadwyedd Data** – Mae gan unigolion yr hawl i gadw ac ailddefnyddio eu data personol at eu dibenion eu hunain ar draws gwasanaethau gwahanol. Mae'n caniatáu iddynt symud, copïo neu drosglwyddo data personol o un amgylchedd TG i un arall mewn ffordd ddiogel, heb amharu ar ddefnyddioldeb.

7. **Hawl i Wrthwynebu** – Mae gan unigolion yr hawl i wrthwynebu i brosesu yn seiliedig ar ddiddordebau neu ar berfformiad tasg sydd o fudd i'r cyhoedd/ arferion o awdurdod swyddogol, marchnata uniongyrchol (gan gynnwys proffilio) a phrosesu at ddibenion ymchwil wyddonol/ hanesyddol neu ddibenion ystadegol.
8. **Hawliau mewn perthynas â gwneud penderfyniadau a phroffilio'n awtomataidd** - Mae'r hawliau hyn yn diogelu unigolion yn erbyn y risg o wneud penderfyniad a allai fod yn niweidiol heb ymyriad dynol.

Gwybodaeth Bellach
I gael rhagor o wybodaeth am ddefnydd o'ch data, gan gynnwys sut i wneud cais dan hawliau'r unigolyn uchod ewch i'n Tudalen Diogelu Data neu cysylltwch â'n Tîm Llywodraethu Gwybodaeth gan ddefnyddio'r manylion isod:-

Tîm Llywodraethu Gwybodaeth
Llywodraethu
Cyngor Sir y Fflint
Neuadd y Sir
Yr Wyddgrug
Sir y Fflint
CH7 6NR

E-bost: dataprotection@flintshire.gov.uk

Fel arall, gallwch gysylltu â Swyddog Diogelu Data'r Cyngor, Alun Kime, gan ddefnyddio'r manylion canlynol:-

E-bost: dataprotectionofficer@flintshire.gov.uk

Cwynion
Os ydych chi o'r farn bod y Cyngor wedi trin eich data yn annheg neu'n anghyfreithlon, gallwch wneud cwyn i'r Tîm Llywodraethu Gwybodaeth drwy ddefnyddio'r ddolen isod:-

Gweithdrefn Gwyno Diogelu Data
Sefydlwyd y weithdrefn yn arbennig i ddelio â chwynion yn ymwneud â gweithredu Deddf Diogelu Data yng Nghyngor Sir y Fflint. Os ydych yn anhapus gyda'r ffordd y mae unrhyw fater Diogelu Data yn berthnasol i chi wedi cael ei drin a'ch bod yn anfodlon â'r sefyllfa wedi trafodaeth gyda'r swyddog yn delio â'r mater yna byddwch yn cael eich annog i ddefnyddio'r weithdrefn ganlynol.

I gwyno
Cysylltwch â'r Swyddfa Diogelu Data ar:
dataprotectionofficer@flintshire.gov.uk

neu

Swyddog Diogelu Data
Llywodraethwr Gwybodaeth
Neuadd y Sir
Yr Wyddgrug
CH7 6NA

Ar ôl derbyn eich cwyn
Byddwn yn rhoi gwybod i chi ein bod wedi derbyn eich cwyn ac yn ystyried y ffordd orau o ddelio â'r achos. Byddwn yn rhoi gwybod i chi o fewn 7 diwrnod gwaith o sut y byddwn yn delio â'r gwyn gydag amserlen o bryd y byddwn yn ymateb i'r gwyn. Os nad yw amserlenni wedi eu dynodi yn cael eu cwrdd byddwch yn derbyn eglurhad am hyn ac amserlen newydd.

Camau gweithredu pellach
Os ydych yn parhau i fod yn anfodlon gyda'r amser y mae'r Cyngor yn ei gymryd i ddelio â'ch cwyn neu gyda'n ymateb yna gallwch fynd â'r mater ymhellach gyda'r Comisiynydd Gwybodaeth trwy gysylltu â:
casework@ico.org.uk

neu

Information Commissioner's Office
Wycliffe House
Water Lane
Wilmslow
Cheshire
SK9 5AF
0303 123 1113